

## કસ્ટમર રીકવેસ્ટ

પ્રતિ,

શ્રી બ્રાન્ચ મેનેજર

ધી બરોડા સેન્ટ્રલ કો-ઓપ. બેંક લી.

\_\_\_\_\_ શાખા

તારીખ :	
પુરું નામ :	
ખાતા નં. :	
સરનામું :	

**વિષય :- અમારા ખાતામાં નીચે આપેલ સૂચના મુજબ અમલ કરવા વિનંતી**

માનનીય સાહેબશ્રી,

હું/અમો આપશ્રીની શાખામાં ખાતા નંબર ..... ધરાવીએ છીએ. જેમાં અમારી જરૂરીયાત સામે નીચે જણાવેલ સૂચના મુજબ અમલ / ફેરફાર કરશોજી. જે અંગેની સઘળી જવાબદારી અમારી રહેશે.

(જરૂર હોય તે નંબર સામેના બોક્ષમાં “✓” કરવું)

- ૧) સરનામામાં ફેરફાર કરશો. નવું સરનામું ઉપર મુજબ છે. ....
- ૨) નવા સરનામાંનો પુરાવો આ સાથે સામેલ છે. ....
- ૩) ડુપ્લીકેટ પાસબુક કાઢી આપશો. ....
- ૪) તા\_\_\_\_\_ થી તા\_\_\_\_\_ નું સ્ટેટમેન્ટ આપશો. ....
- ૫) તા..... રોજનું બેલેન્સ સર્ટીફિકેટ આપશો. ....
- ૬) આ અગાઉ ચેક બુક લીધેલ ન હોઈ મારા ખાતા નં. \_\_\_\_\_ ની ચેકબુક આપશો. ....
- ૭) મારા / અમારા ખાતામાંથી \_\_\_\_\_ નું નામ કમી કરશો. ....
- ૮) સદર ખાતુ બંધ કરી અમને રોકડા રૂપિયા આપવા મહેરબાની કરશો અથવા અમારા ખાતા નં. \_\_\_\_\_ માં જમા કરશોજી. ....
- ૯) અમારુ ખાતુ \_\_\_\_\_ શાખામાં ટ્રાન્સફર કરશોજી. ....
- ૧૦) આ સાથે ચેક નં \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_ સુધીના ચેક સામેલ છે. જેનો વપરાશ થયેલ નથી આ સિવાય મેં કોઈપણ ચેક આપેલા નથી. ....
- ૧૧) મારા ખાતામાં \_\_\_\_\_ નું નવું નામ ઉમેરશો જે વ્યક્તિ મારા \_\_\_\_\_ થાય છે. આ સાથે એમના રહેણાંકના તથા ફોટો આઈ.ડી. પ્રુફના પુરાવા તથા ફોટોગ્રાફ્સ સામેલ છે. ....
- ૧૨) હવે પછીની ખાતાની લેવડ-દેવડ \_\_\_\_\_ મારફતે થશે. અને નવા નામ ઉમેરનારની સહી સ્પેશીમેન કાર્ડ \_\_\_\_\_ મુજબ રહેશે. ....
- ૧૩) અમારા નવા ટેલીફોન નંબર \_\_\_\_\_ છે. ....
- ૧૪) અમારા નવા મોબાઈલ નંબર 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 છે. ....
- ૧૫) સાઈનમાં ફેરફાર \_\_\_\_\_ કરવો. ....
- ૧૬) SMS Facility આપશો. મારો મોબાઈલ નંબર \_\_\_\_\_ છે. ....

**ઓફીસ માટે :**  
 ઉપરોક્ત સૂચન સંદર્ભે જરૂરી ચકાસણી / માહિતી લઈ સીસ્ટમમાં માહિતી અપડેટ કરેલ છે. તથા સર્વિસ આપેલ છે.  
 તા .....  
 \_\_\_\_\_  
 શાખા પ્રબંધકની સહી

આપનો વિશ્વાસુ,

- ૧). \_\_\_\_\_
- ૨). \_\_\_\_\_
- ૩). \_\_\_\_\_